

ПРИНЯТО  
Протоколом Педагогического  
совета ИП Перминова О.Н.  
от 23 июля 2024 г. № 2/2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
ИП Перминова О.Н.  
от 23 июля 2024 г. № 2/2024

**Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся индивидуального предпринимателя Перминовой Ольги Николаевны**

**1. Общие положения.**

1.1. Целью данного Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) является обработка и защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся индивидуальным предпринимателем Перминовой Ольгой Николаевной (далее – Организация) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседаниях Педагогического совета ИП Перминова О.Н., утверждается и вводится в действие приказом руководителя ИП Перминова О.Н. и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ИП Перминова О.Н., имеющими доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Понятие и состав персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

2.1. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- ПД) – информация, необходимая Организации в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающемся, родителе (законном представителе) несовершеннолетнего обучающегося понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата рождения обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- и другие сведения, необходимые для организации образовательного процесса.

**3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Организация и ее представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых ПД, Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора;

- получение персональных данных осуществляется путем предоставления их обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося лично.

3.3. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан предоставлять Организации достоверные сведения о себе и (или) своем несовершеннолетнем ребенке и своевременно сообщать организации об изменении этих персональных данных.

3.4. Организация имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Организация не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ сотрудники Организации.

3.7. Использование ПД возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Передача ПД несовершеннолетних обучающихся возможна только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в случае, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При передаче ПД Организация должна соблюдать следующие требования:

- при передаче ПД Организация не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.10. Передача ПД от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

#### **4. Доступ к персональным данным.**

Внутренний доступ (доступ внутри Организации) к ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеют сотрудники Организации, которым ПД необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей ПД вне Организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, органы статистики, Социальный фонд России, информационные системы;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

#### **5. Угроза утраты персональных данных.**

5.1. Под угрозой или опасностью утраты ПД понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита ПД представляет собой предупреждения нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПД и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой деятельности Организации.

5.4. «Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и др;
- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

#### **6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных.**

6.1. Закрепление прав субъектов ПД, регламентирующих защиту его ПД, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты ПД обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПД;
- на свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПД;
- определять своих представителей для защиты своих ПД;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны передавать организации комплекс достоверных, документированных ПД, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, своевременно сообщать об изменении своих ПД.

6.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ставят организацию в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов, данных документа, удостоверяющего личность.

## **7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных.**

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель Организации, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник Организации, получающий для работы документ, содержащий ПД, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Сотрудник Организации, имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключающее доступ к ним третьих лиц, в отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, сотрудник обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД, специалисту по административной работе Организации;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к ПД,

7.6. Хранение и использование ПД обучающихся, родителей законных (представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обрабатываются и хранятся у заместителя руководителя по административной работе и в предназначенных для этого элементах информационных систем, а также сотрудника бухгалтерии Организации;

- ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в локальной сети Интернет в автоматизированных информационных системах и в специальных компьютерных программах.

7.7. В случае если Организации оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к ПД, то соответствующие данные предоставляются Организацией только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Процедура оформления доступа к ПД включает в себя:

- ознакомление сотрудника Организации под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.) регулирующих обработку и защиту ПД, с данными актами также производится ознакомление сотрудника Организации под роспись

7.9. Допуск к ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся других сотрудников Организации, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником Организации по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера руководитель Организации вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания;

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить

каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере определяемом Кодексом об административных правонарушениях РФ;

- в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;

- уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

7.11. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию ПД может быть установлена в судебном порядке.

7.12. Организация обязана сообщить обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о целях, способах и источниках получения ПД, а также о характере подлежащих получению ПД и возможных последствиях отказа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дать письменное согласие на их получение.

## Согласие родителя (законного представителя)

### на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ,  
я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,

являясь родителем (законным представителем), даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

индивидуальному предпринимателю Перминовой Ольге Николаевне,

к которым относятся:

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка в целях организации обучения по выбранным образовательным программам дополнительного образования. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте <https://dplan.pro/> и в группе ВКонтакте [https://vk.com/izh\\_delta\\_plan](https://vk.com/izh_delta_plan) ИП Перминова О.Н., в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, выставках), проводимых ИП Перминовой О.Н. или с участием ИП Перминовой О.Н.

Я проинформирован(а) о том, что ИП Перминова О.Н. будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между мной и ИП Перминовой О.Н. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)