

ПРИНЯТО
на общем собрании работников

протокол № 1/2024 от 17 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ИП Перминова О.Н.
от 17 апреля 2024 г. № 1/2024

Положение о деятельности общего собрания работников индивидуального предпринимателя Перминовой Ольги Николаевны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности общего собрания работников индивидуального предпринимателя Перминовой Ольги Николаевны (далее - Положение) определяет порядок деятельности общего собрания работников у индивидуального предпринимателя Перминовой Ольги Николаевны (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Общее собрание работников Организации (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Организацией, рассматривающем основные вопросы общего руководства Организацией.

1.4. В структуру общего собрания входят все работники Организации. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Организации, Уполномоченного органа Учредителя Организации, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.5. Компетенция общего собрания:

- Согласовывает положение об оплате труда работников Организации;
- Вносит предложения директору по улучшению деятельности Организации;
- Согласовывает годовой план работы Организации;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- Рассматривает вопросы охраны безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Организации;
- Определяет порядок и условия предоставления прав социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Организации;
- Заслушивает отчеты директора о работе Организации, заместителей директора Организации, председателя педагогического совета и работников;
- Принимает локальные нормативные акты Организации в соответствии с компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации.
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

1.6. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается не реже 1 раза в год, по мере необходимости.

2. Цели общего собрания работников Организации

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

3. Состав и функции общего собрания работников Организации

3.1. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель. Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании. Председатель общего собрания:

- Организует деятельность общего собрания;
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее за 10 рабочих дней до его проведения;

- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку заседания;
- Контролирует выполнение решений общего собрания.

3.2. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.

3.4. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовали более 50% присутствующих.

3.5. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях общего собрания.

4. Делопроизводство

4.1. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- О времени проведения общего собрания;
- Об общем количестве участников общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
- О вопросах, поставленных на голосовании и итогах голосования по каждому вопросу;
- О решениях, принятых на общем собрании;
- Другие сведения, которые в соответствии с решением общего собрания подлежат отражению в протоколе общего собрания.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.3. Документация общего собрания выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.